

COMBIBAD KWEKKELSTIJN

GEBRUIKAANVRAAG SEIZOEN

GEGEVENS AANVRAGER	Eventuele correcties
Naam vereniging/instelling :	
Contactpersoon :	
Adres/factuuradres :	
Postcode & woonplaats :	
Telefoon :	Telefoon werk:
Bank/girorekening :	
<small>(N.B. alleen invullen indien rekening nr. op naam van bovengenoemde vereniging/instelling staat)</small>	
E-mailadres :	
Soort sport :	Aantal actieve deelnemers:
IN TE VULLEN DOOR DE AFDELING	
Gebruikers:	Tariefgroep:
Debiteur nr.:	Verwerking:

Recr. bad / overkapt 25m. wed. bad

Accommodatie deel	Dag	Tijd	Periode
1 .....	..... dag	van tot uur uitgezonderd	van t/m
2 .....	..... dag	van tot uur uitgezonderd	van t/m
3 .....	..... dag	van tot uur uitgezonderd	van t/m
4 .....	..... dag	van tot uur uitgezonderd	van t/m
5 .....	..... dag	van tot uur uitgezonderd	van t/m
Opmerking	/ / (Datum)		
	Handtekening		

Algemene Voorwaarden bij het in gebruik geven van Combi-bad Kwekelstijn in 's-Hertogenbosch

Vastgesteld bij besluit van de directie van Exploitatie Maatschappij Combi-bad Kwekelstijn B.V., dd. 1 juli 2011

Algemene bepalingen

Exploitatie Maatschappij Combi-bad Kwekelstijn B.V. geeft de sportaccommodatie in gebruik voor actieve sportbeoefening in het kader van gelegenheid geven tot sportbeoefening. Het gebruik van de zwembadvoorziening is met inbegrip van ondermeer geconditioneerd zwembadwater, vaste sporttechnische materialen, verlichting, verwarming, was- en kleedkamers, voortdurend bouwkundig en hygiënisch onderhoud en eventueel menselijk beheer.

Artikel 1. Begripsomschrijving

- Gebruikgever: de Exploitatie maatschappij Combi-bad Kwekelstijn BV, in deze vertegenwoordigd door haar directeur of door haar vestigingsmanager.
- Gebruiker: degene op wiens naam de gebruikersovereenkomst, naar aanleiding van diens gebruikersaanvraag, is gesteld c.q. degene die namens gebruiker de aanvraag heeft gedaan, zie ook art. 3. lid 3.
- Het gebruiker: de in de gebruiksovereenkomst genoemde sportaccommodatie of -voorziening.

Artikel 2. Adressering

Per gebruiker wordt door gebruiker slechts één contactadres gehanteerd. Hierop ontvangt gebruiker alle correspondentie, bevestigingen, facturen, etc. welke op het gebruik betrekking hebben. Adreswijzigingen dienen door gebruiker per ommegaande schriftelijk aan gebruikgever te worden medegedeeld.

Artikel 3. Reserveren

- Aanvragen voor het in gebruikgeven nemen van het Combi-bad en/of voorzieningen dienen schriftelijk te geschieden, indien men eerder heeft gebruikt onder vermelding van het bij gebruikgever geregistreerde correspondentieadres van gebruiker. Bij incidentele gebruik kan, indien de omstandigheden naar de mening van gebruikgever daartoe aanleiding geven, ontstaan worden met mondelinge of telefonische aanvraag.
- Aanvragen zijn voor gebruiker pas bindend nadat zij door gebruiker schriftelijk zijn bevestigd of in incidentele gevallen mondeling zijn geaccepteerd op daarbij nader te stellen voorwaarden. Aanvragen zijn voor gebruiker bindend na ontvangst door gebruikgever van de aanvraag, tenzij de gebruikgever aangeeft dat het gevraagde niet kan worden gebruikt op de door gebruiker gevraagde tijd.
- De aanvrager voor het gebruiken van de accommodatie en/of een voorziening verklaart door het enkele feit van de aanvraag door gebruiker te zijn gemachtigd tot het doen van de aanvraag. Bij ontkenning te eniger tijd van deze machtiging door gebruiker is de aanvrager persoonlijk aansprakelijk en staat borg voor de naleving van alle middels de aanvraag en bevestiging aangegane verplichtingen van gebruiker.

Artikel 4. Betalingen

- Betaling dient steeds per vooruitbetaling, vóór in gebruikname, te geschieden, óók bij periodieke gespreide betaling. De gebruiksovereenkomst vermeldt een schema van vervaldatum. Indien de gebruiksovereenkomst een gespreide periodieke betalingsmogelijkheid vermeldt, kan gebruikgever gebruiker verplichten gebruikgever te machtigen tot automatisch doen afschrijven van de verschuldigde vervallen bedragen van een bankrekening van gebruiker.
- Onder handhaving van alle overige rechten en plichten, die wederzijds uit de gebruikersovereenkomst voortvloeien, heeft gebruikgever het recht om bij achterstand in enige betaling ten gevolge van de gebruikersovereenkomst met onmiddellijke ingang gebruiker voorgoed of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, de toegang tot het gebruikte te ontzeggen.

Artikel 5. Prijsaanpassingen

Alle in gebruiksovereenkomst genoemde gebruikersvergoedingen, alsmede de in artikel 7 van deze algemene voorwaarden genoemde bedragen van vergoeding kunnen jaarlijks worden aangepast met een door gebruikgever nader te bepalen bedrag of percentage. Bovendien worden eenmaal per jaar, per 1 januari of per 1 augustus, zonder afzonderlijk besluit alle genoemde prijzen de in artikel 7 genoemde bedragen van vergoedingen aangepast met het percentage dat wordt gehanteerd ten behoeve van de aanpassing van gemeentelijke tarieven voor de begroting van de gemeente 's-Hertogenbosch voor het onderhavige kalenderjaar. Alle in dit artikel genoemde prijsaanpassingen worden geacht deel uit te maken van de gebruikersovereenkomst/bevestiging.

Artikel 6. Gebruik voorzieningen

- De kleedkamers en wasgelegenheden zijn toegankelijk 15 minuten voor tijd en dienen uiterlijk 15 minuten na het verstrijken van de gebruikte tijd te zijn verlaten.
- Materialen en toestellen, welke tot het gebruik behoren, dienen door gebruiker zelf te worden geïnstalleerd of geplaatst en na gebruik weer opgeruimd. Dit opbouwen en opruimen dient te geschieden binnen de gebruikte tijden. In de gebruiksovereenkomst wordt aangegeven welke prijsconsequenties eventueel verbonden zijn aan het gebruik van extra voorzieningen of materialen.

Artikel 7. Annuleringen / Niet doorgaan van het gebruik

- Annulering van gedane aanvragen kan slechts geschieden op door gebruikgever te stellen voorwaarden, onder vergoeding van gemaakte kosten (tenminste standaard administratiekosten) en van eventueel, naar de mening van gebruikgever, gederfde inkomsten. Naast het hiervoor genoemde bedraagt deze vergoeding tenminste:
 - Indien 14 dagen voor de eerste ingebruikname het gebruik wordt geannuleerd 50% van de gebruiksprijs, met een minimum van de standaard administratiekosten.
 - Indien 7 dagen voor de eerste ingebruikname het gebruik wordt geannuleerd 75% van de gebruiksprijs, met een minimum van de standaard administratiekosten.
 - Indien op de dag of later dan de eerste ingebruikname de wordt geannuleerd 100% van de gebruiksprijs.De standaard administratiekosten bedragen (prijsspeel 1 januari 2001) € 17,24 en worden jaarlijks per 1 augustus geïndexeerd, overeenkomstig het gestelde in artikel 5.
- Over alle gebruikte data en tijden waarop gebruiker, zonder voorafgaande annulering, geen gebruik maakt van het gebruikte is de volledige gebruikersvergoeding verschuldigd.
- Indien gebruiker bij het aanvangstijdstip op enige gebruiksdatum niet in of bij het gebruikte aanwezig is, wordt de accommodatie vanwege gebruikgever gesloten.

Artikel 8. Afwijking van de gebruikersovereenkomst / Ontzegging van de toegang

- Gebruikgever behoudt zich het recht voor, om als daar volgens hem dringende redenen voor zijn, eenzijdig van de gebruikersovereenkomst af te wijken. Als voorbeelden van zo'n dringende reden kunnen worden genoemd een belangrijk toernooi of evenement, of een om reden van algemeen belang gewenste roosterwijziging voor de accommodatie. Voor zover mogelijk wordt daarbij vervangende accommodatie/tijd aangeboden.
- Gebruikgever is gerechtigd om in een geval van door gebruiker aanrinv het gebruikte aangerichte schade, waarvan de afwikkeling niet naar tevredenheid is geschied, gebruiker de toegang tot het gebruikte te ontzeggen of het gebruik te weigeren. Deze ontzegging van toegang, c.q. het weigeren van de verhuuring, kan tevens geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 2.
- Gebruikgever behoudt zich voorts het recht voor personen of groepen van personen, die naar zijn oordeel gevaar op (kunnen gaan) leveren voor de openbare orde, de goede zeden, de veiligheid van anderen, of de toestand van het gebruikte, zonder nadere verklaring, de toegang tot het gebruikte te ontzeggen of hieruit te (doen) verwijderen. Deze maatregelen kunnen ook worden toegepast op bij gebruiker dienst zijnde werknemers, leden en bezoekers van gebruikte.

Artikel 9. Toezicht

- Gebruiker dient zelf voor voldoende gekwalificeerd toezicht te zorgen op het gebruik van het gebruikte door zijn leden, personeel en al dan niet betalende bezoekers. Dit toezicht dient ook uitgeoefend te worden in en bij de zwembassins en in de bijbehorende kleed- en wasaccommodaties, alle andere toegankelijke nevenruimten en speciaal op voor publiek toegankelijke tribunes en opgangen.

- Onder dit toezicht wordt tevens verstaan het waken over de veiligheid en de gezondheid van leden, personeel en bezoekers van gebruiker. Gebruiker is daartoe gehouden zelf te zorgen voor de aanwezigheid van voldoende materialen en hulpverleners ten behoeve van E.H.B.O. Met nadruk wordt daarbij gewezen op de wettelijke verplichting dat bij het zwemmen tenminste één toezichthouder aanwezig is met een diploma voor zwemmen reddend en een geldig E.H.B.O.-diploma.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- Gebruikgever is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in het gebruikte, noch voor het beschadigen, verwisselen of zoekraken van eigendommen van gebruiker, diens leden en/of bezoekers.
- Zowel voor wat betreft de aanwezige bebouwing, als voor wat betreft hetgeen door gebruiker of derden op of in het gebruikte wordt aangebracht, vrijwaart gebruiker de gebruikgever voor alle aanspraken voor schadevergoeding van derden, een en ander voor zover die aanspraken voortvloeien uit de aanwezigheid, de staat en het gebruik van het gebruikte en de daartoe behorende materialen en/of voortvloeiend uit de door gebruiker gepleegde activiteiten.
- Het gebruik van tot het gebruikte behorende voorzieningen is slechts toegestaan onder toezicht van daartoe gekwalificeerde toezichthouders van gebruiker. Gebruiker vrijwaart gebruikgever voor alle aanspraken voor schadevergoeding, wegens ongevallen of gevolgen van ongevallen, welke een gevolg zijn van geen of onvoldoende gekwalificeerd toezicht namens gebruiker.

Artikel 11. Derden en opslag

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruikgever is het gebruiker niet toegestaan:

- het gebruikte aan derden in gebruik te geven;
- eigen materialen en/of toestellen in het gebruikte aan te brengen of op te slaan; ook bij toestemming geldt het bepaalde in artikel 10.

Artikel 12. Schade aan het gebruikte

- Gebruiker is gehouden alle maatregelen te treffen om te voorkomen dat schade aan het gebruikte, dan wel hinder aan eventuele medegebruikers van het gebruikte wordt veroorzaakt. Hiervoor dienen een aantal gedragsregels in acht te worden genomen, inhoudende een verbod op:
 - roken en/of gebruiken van consumpties op niet daarvoor kennelijk bestemde plaatsen;
 - het betreden van z.g. "natte" vloeren met straatschoeisel of met schoeisel dat niet voldoet aan de voor de betreffende vloeren specifiek te stellen eisen;
 - het zonder de vereiste bevoegdheid gebruik maken van toestellen of materialen.Bij wanordelijk gebruik door gebruiker van het gebruikte, heeft gebruikgever het recht de gebruiker de toegang tot het gebruikte te ontzeggen, zonder dat daarvoor restitutie van de betaalde gebruikersvergoeding zal worden verleend.evens kan dit consequenties hebben voor de in de toekomst eventueel van gebruikgever te huren accommodatie (zie artikel 8).
- Bij het ontstaan of constateren van defecten of beschadigingen aan het gebruikte is gebruiker gehouden hiervan onmiddellijk het dienstdoende personeel van gebruikgever dan wel gebruikgever in kennis te stellen. Voor rekening van gebruiker komen de kosten van herstel van schade, toegebracht aan het gebruikte, welke schade is ontstaan door schuld van gebruiker, diens leden en/of bezoekers, hetzij uit nalatigheid, verwaarlozing, onvoldoende toezicht of anderszins, een en ander ter beoordeling van gebruikgever.

Artikel 13. Redame

Redame in, op of aan het gebruikte mag pas worden aangebracht na voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruikgever, die daaraan nadere voorwaarden kan verbinden.

Artikel 14. Entreeheffing

Indien gebruiker entree wil heffen tot het gebruikte is hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van gebruikgever, die daaraan nadere voorwaarden kan stellen. Tenzij anders overeengekomen, dient gebruiker dan zelf voor de organisatie van en de controle op de kaartverkoop te zorgen.

Artikel 15. Gesloten dagen

Op algemeen erkende feestdagen, in schoolvakanties en eventueel in andere periodes kan het gebruikte geheel of gedeeltelijk gesloten zijn. Deze gesloten dagen worden dan op de gebruikersbevestiging vermeld, c.q. uitgezonderd. Bij mondelinge afspraken dient gebruiker zelf bij gebruikgever te informeren naar het al dan niet geopend zijn van het gebruikte op dergelijke dagen.

Artikel 16. Vrije toegang tot het gebruikte

Gebruikgever kan personen aanwijzen welke te allertijde vrije toegang tot het gebruikte moet worden verleend.

Artikel 17. Mondelinge afspraken

Ook bij mondeling ingebruikgeving zijn de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 18. Niet voldoen aan verplichtingen

- Bij niet, niet tijdig of niet volledig voldoen aan betalingsverplichtingen zal gebruiker, na vanwege gebruikgever schriftelijk te zijn aangemaand om binnen 8 dagen alsnog zijn verplichtingen na te komen, door het ongebruikt laten verlopen van deze termijn, zonder dat enige formaliteit is vereist, in gebreke zijn en zal gebruikgever het recht hebben de gebruikverhoging te beëindigen, onverminderd de verplichting van gebruiker tot vergoeding aan gebruikgever van kosten, schade en interessen. Daarna heeft gebruikgever het recht op de wettelijke rente over het bedrag dat gebruiker achterstallig is.
- Gebruiker zal dan verplicht zijn op eerste aanzegging door gebruikgever het gebruikte te ontruimen en ter vrije beschikking van gebruikgever te stellen, alsnog onverminderd de verplichting van gebruiker tot betaling van de verschuldigde gebruikersvergoeding, een eventuele rentevergoeding en gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke gebruikgever maakt ter handhaving of uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst, een en ander ter beoordeling van gebruikgever.
- Gebruiker neemt aan alle vergoedingen in het kader van dit artikel onverwijld te voldoen, overeenkomstig door gebruikgever op te stellen rekening.

Artikel 19. Kosten in gebruikgave/gelden

Alle kosten vallende op de ingebruikgeving en op betaling en inning van de gebruikersvergoeding en andere op welke wijze ook uit de gebruikverhouding of de ontbinding ervan voortvloeiende vergoedingen, kosten, schade en interessen, alsmede alle andere door gebruikgever te maken kosten, zulks ter beoordeling van gebruikgever, om naleving door gebruiker van de gebruikswaarden te realiseren, zijn voor rekening van gebruiker.

Artikel 20. Toelichting / Aanvulling Algemene Voorwaarden

- Deze "Algemene Voorwaarden" kunnen worden uitgebreid/aangevuld met de:
 - Aanvullende Voorwaarden bij evenementen;
 - aanvullende "Huisregels" voor de gebruikte accommodatie.Indien zo'n aanvulling van toepassing is, wordt dit op de gebruiksovereenkomst vermeld.
- Overigens geschiedt de ingebruikgeving van het gebruikte onder de bestendig gebruikelijke bedingen, voorzover in het voorafgaande daarvan niet is afgeweken en voorts volgens de bepalingen van het burgerlijk recht.
- Geschillen betreffende interpretatie van de gebruikersovereenkomst worden beslist door de daartoe wettelijk aangewezen organen.